

Unica

LA SCUOLA DI TUTTI

***UNICA - GUIDA PER GENITORE /
ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE***

Versione 2.1 – gennaio 2024

Unica

Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti.

Raccogliendo in un unico spazio tutti i servizi e le informazioni utili inerenti al mondo della scuola, incoraggia la partecipazione attiva di famiglie e studenti alla vita scolastica e a tutte le iniziative connesse con il percorso educativo e formativo di ragazze e ragazzi.

All'interno di Unica è prevista una sezione dedicata all'orientamento, per aiutare studentesse e studenti a compiere scelte consapevoli per il loro futuro.

Sommario

| | |
|---|----------|
| UNICA - GUIDA PER GENITORE / ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE | 1 |
| Unica | 2 |
| Sommario..... | 3 |
| 1. Introduzione..... | 4 |
| 2. Area privata | 5 |
| 2.1 Accedi alla Piattaforma | 5 |
| 2.2 Primo accesso | 5 |
| 2.3 Cambio profilo | 6 |
| 2.4 Logout | 7 |
| 3. Profilo personale..... | 8 |
| 4. Homepage..... | 10 |
| 5. E-Portfolio | 12 |
| 5.1 Percorso di studi | 13 |
| 6. Docente tutor..... | 19 |
| 6.1 Richiedi incontro con docente tutor..... | 20 |
| 6.2 Elimina incontro con docente tutor..... | 21 |
| 7. Servizi | 24 |
| 7.1 Agevolazioni..... | 24 |
| 7.2 Gestione iscrizioni..... | 27 |
| 8 Assistenza..... | 31 |
| 8.1 Leggi le domande frequenti..... | 31 |
| 8.2 Contatti | 32 |
| 9. Privacy e condizioni | 34 |

1. Introduzione

All'interno di questo manuale trovi tutte le informazioni necessarie per navigare e utilizzare al meglio la piattaforma Unica.

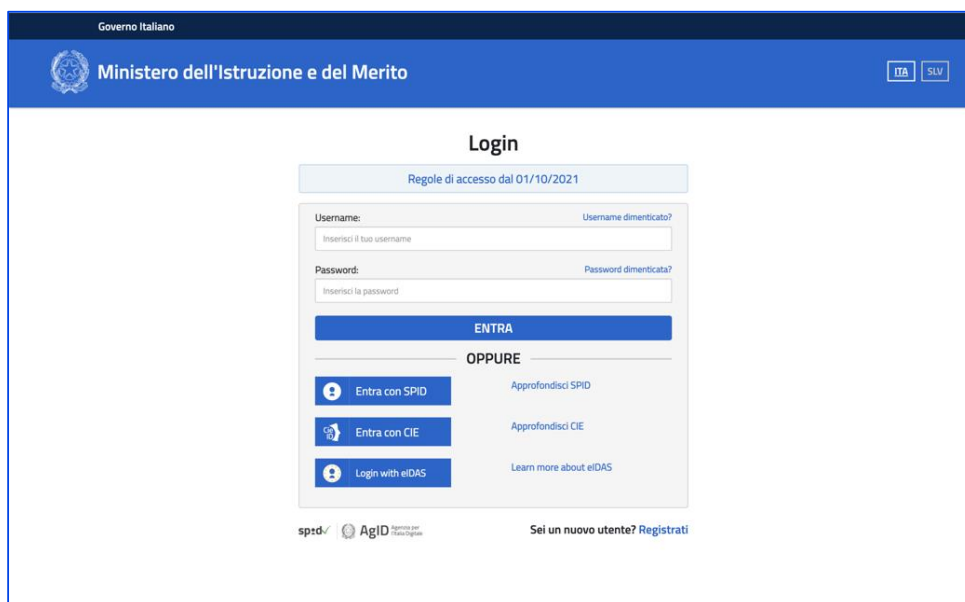
2. Area privata

2.1 Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo unica.istruzione.gov.it e seleziona la voce "Accedi" nella testata.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)



The screenshot shows the login page for the Unica platform. At the top, it displays "Governo Italiano" and "Ministero dell'Istruzione e del Merito". The page title is "Login". Below the title, there is a link for "Regole di accesso dal 01/10/2021". The login form includes fields for "Username:" and "Password:", each with a "dimenticata?" link. Below the form is a large blue "ENTRA" button. Underneath, there is an "OPPURE" section with three options: "Entra con SPID" (with a link to "Approfondisci SPID"), "Entra con CIE" (with a link to "Approfondisci CIE"), and "Login with eIDAS" (with a link to "Learn more about eIDAS"). At the bottom, there are logos for "spid" and "AgID" (Agenzia per l'Identità Digitale), and a link for "Sei un nuovo utente? Registrati".

FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

2.2 Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali e accettare le informative. Per procedere seleziona "Avanti".

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica

Bene Paolo, ci siamo quasi!

Qui trovi un riepilogo dei tuoi dati personali. Per **proseguire leggi e accetta** le informative e i documenti.

Nome
Paolo

Cognome
Michelini

Codice fiscale
PLMCHC65A12A123B

Email
pmichelini@gmail.com

Ho preso visione dell'[informativa relativa all'accesso alla Piattaforma](#)

Ho preso visione dell'[informativa relativa ai servizi E-Portfolio e Docente tutor](#)

Ho preso visione e accetto il [documento di Termini e Condizioni](#)

Avanti

FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a usare Unica dalla tua area privata. Per procedere seleziona “Accedi”.

2.3 Cambio profilo

Se ti trovi nella condizione di poter utilizzare Unica con profili diversi, ad esempio come docente e contemporaneamente come genitore, puoi cambiare il profilo da usare per ottenere le informazioni che ti servono. Per farlo, usa la voce “Cambia profilo” nel menu: puoi scegliere il profilo da utilizzare per la navigazione da quel momento in poi.

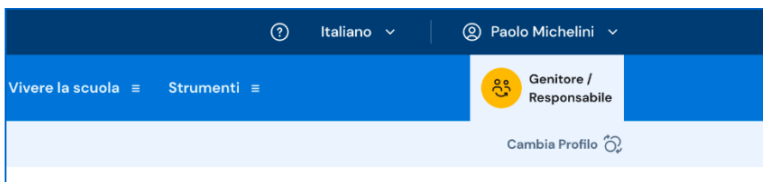


FIGURA 3 –MENU: IL TUO NOME >-CAMBIA PROFILO

2.4 Logout

Per uscire da Unica apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce "Esci".

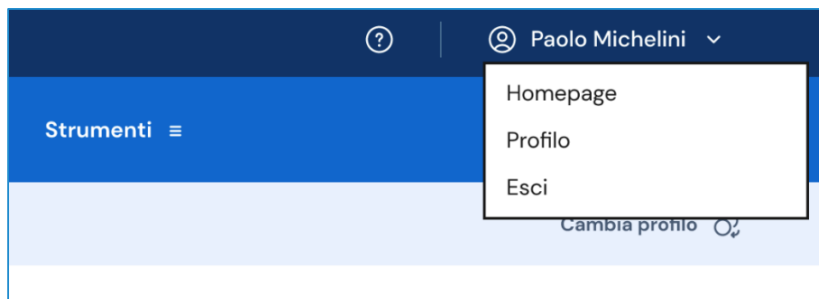


FIGURA 4 – MENU: IL TUO NOME > ESCI

3. Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, apri il pannello in corrispondenza del tuo nome nel menu e seleziona la voce "Profilo".

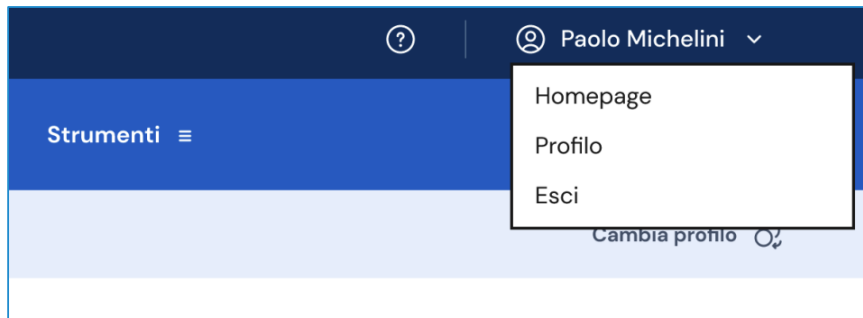


FIGURA 5 – MENU: IL TUO NOME > PROFILO

Nella pagina del tuo profilo trovi le informazioni a te associate: la tua data di nascita, il codice fiscale e l'indirizzo e-mail.

Puoi visualizzare i tuoi dati e modificare, se ritieni opportuno, l'indirizzo e-mail. Per farlo usa il collegamento "Vai nell'area riservata del Ministero" che ti conduce nell'area riservata del sito web del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove puoi aggiornare l'indirizzo e-mail associato al tuo profilo in Unica.

Infine, in questa pagina trovi indicati i profili studente a te associati dalle scuole di appartenenza. Per ciascuno studente collegato trovi riportate le informazioni sulla scuola frequentata e l'eventuale docente tutor assegnato.

The screenshot displays the user profile page for Paolo Michellini on the Unica platform. The page is titled "Paolo Michellini" and identifies him as a "Genitore/Esercente la responsabilità genitoriale". It includes a navigation menu with options like "Homepage", "E-Portfolio", "Docente tutor", and "Servizi". The profile section shows personal details such as email and tax code. Below this, there are sections for "Profili collegati al tuo" (linked profiles), listing Michele Michellini (Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni) and Roberto Falconi (Docente tutor), both associated with class "3°A". A third profile, Pietro Michellini (Istituto Giacomo Leopardi), is also listed with the same class. An illustration of a person holding a document is visible on the right side of the profile section.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Paolo Michellini Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia Profilo

Home > Il tuo profilo

Paolo Michellini

Genitore/Esercente la responsabilità genitoriale

Informazioni personali

Indirizzo email: mailperscuola@gmail.com Codice fiscale: PLMCHC65A12A123B

Vuoi modificare questi dati?
[Vai alla sezione dedicata sul sito del Ministero](#)

Profili collegati al tuo

Michele Michellini
Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Scuola secondaria di secondo grado
Via Firenze 7, 20022 Milano (MI)
3°A

Roberto Falconi
Docente tutor

Pietro Michellini
Istituto Giacomo Leopardi
Scuola secondaria di primo grado
Via Siracusa 14, 20022 Milano (MI)
3°A

FIGURA 6 – SCHERMATA IL TUO PROFILO

4. Homepage

La tua homepage si apre con il dettaglio dei profili studente collegati a te sulla piattaforma Unica. Accanto al nome di ciascun figlio o studente per cui eserciti la responsabilità genitoriale trovi il link al rispettivo E-Portfolio e, se lo studente frequenta uno degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, la card dedicata al Docente tutor.

Qui, trovi il nome del docente tutor assegnato e la funzione per richiedere un incontro, che puoi attivare dal bottone “Richiedi un incontro”.

Dalla voce di menu “Docente Tutor”, inoltre, puoi consultare la pagina con il calendario degli incontri già fissati con il docente tutor ed eventualmente disdirli.

Scorrendo la tua homepage trovi una serie di collegamenti utili nelle tappe cruciali del percorso scolastico, come le statistiche sui percorsi di studio e gli sbocchi professionali dei diversi indirizzi e gli strumenti per scegliere l’istituto in cui proseguire gli studi ed effettuare l’iscrizione.

Inoltre, hai a tua disposizione anche ulteriori strumenti per l’orientamento e servizi da consultare e utilizzare durante il percorso scolastico dei tuoi figli o degli studenti su cui eserciti la responsabilità genitoriale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica [Cos'è Unica](#) [Orientamento](#) [Vivere la scuola](#) [Strumenti](#)

Paolo Michellini [Genitore](#)

[Homepage](#) [E-Portfolio](#) [Docente tutor](#) [Servizi](#) [Cambia Profilo](#)

Buongiorno Paolo

Orientamento

Da qui puoi accedere alle informazioni e consultare l'E-Portfolio di:

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Michele Michellini 3 [°] A Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni Scuola secondaria di secondo grado Vai al sito della scuola → | E-Portfolio → | Docente tutor di Michele Roberto Falconi Richiedi un incontro |
| Pietro Michellini 3 [°] A Istituto Giacomo Leopardi Scuola secondaria di primo grado Vai al sito della scuola → | E-Portfolio → | Docente tutor Sarà assegnato nel triennio conclusivo della scuola secondaria di secondo grado |

Valuta le opportunità, trova la direzione e fai l'iscrizione

- Informati**
[Vai alle statistiche](#) →
- Trova la scuola**
[Vai a Scuola in Chiaro](#) ↗
- Effettua l'iscrizione**
[Accedi a iscrizioni online](#) ↗

Vivere la scuola

| | | | |
|--|--|--|--|
| Scuola in ospedale Lo strumento che avvicina la didattica agli studenti che non possono andare a scuola. Accedi al servizio ↗ | | Safer Internet centre Vai al portale ↗ | Albo nazionale delle eccellenze Vai al portale ↗ |
|--|--|--|--|

Strumenti

| | | | |
|--|--|---|---|
| Pago in Rete Effettua comodamente online il pagamento dei contributi richiesti dalle scuole e delle tasse di iscrizione. Accedi al servizio ↗ | | Gite scolastiche Scopri l'agevolazione → | IDEAnium Accedi al servizio ↗ |
| | | Firma elettronica avanzata Accedi al servizio ↗ | |

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Tutti i diritti riservati ©2023 [Dichiarazione di accessibilità](#) [Mappa del sito](#) [Note legali](#) [Privacy](#)

FIGURA 7 – SCHERMATA LA TUA HOMEPAGE

5. E-Portfolio

L'E-Portfolio accompagna gli studenti durante tutto il percorso scolastico, per aiutarli a fare scelte consapevoli. Questo strumento ti consente di avere una visione dello sviluppo delle loro competenze, dei loro punti di forza e delle esperienze formative svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e delle certificazioni conseguite.

Accedendo all'E-Portfolio di un profilo studente a te associato trovi i punti di accesso alle quattro aree che lo compongono: Percorso di studi, Sviluppo competenze, Capolavoro e Autovalutazione.

NB: le funzionalità relative alle aree Capolavoro e Autovalutazione saranno attivate prossimamente.

Nella sezione Documenti trovi i documenti che saranno resi disponibili dalla scuola nelle diverse fasi del percorso di studi: la certificazione delle competenze, il Curriculum dello studente e, dall'anno scolastico 2024/2025, anche il consiglio di orientamento al terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

The screenshot shows the Unica E-Portfolio interface for a student profile. The header includes the Unica logo, navigation menus (Cosa è Unica, Orientamento, Vivere la scuola, Strumenti), and user information (Paolo Michelini, Genitore). The main content area is titled "E-Portfolio di Michele Michelini" and includes a "FREQUENTANTE" status. A descriptive paragraph states: "Lo strumento digitale sempre disponibile per aiutare studenti e famiglie a riconoscere le abilità e competenze su cui puntare. [Approfondisci](#)".

Four main sections are visible:

- Percorso di studi:** "Puoi consultare il suo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico." Includes a link "Vai alla sezione dedicata".
- Sviluppo competenze:** "Potrai esaminare l'avanzamento delle sue competenze attraverso le attività e le certificazioni registrate." Status: "Disponibile prossimamente".
- Capolavoro:** "Potrà indicare, per ogni anno scolastico, un prodotto riconosciuto come 'capolavoro' che rappresenti i progressi compiuti." Status: "Disponibile prossimamente".
- Autovalutazione:** "Potrai verificare se ha compilato o meno l'autovalutazione delle competenze maturate, a partire dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado." Status: "Disponibile prossimamente".

A "Documenti" section follows, with the text: "In questa sezione puoi trovare, quando disponibili, i seguenti documenti." and a link "Vai alla sezione". Three document cards are shown:

- Consiglio di orientamento:** "Sarà disponibile nell'E-Portfolio a partire dall'a. s. 2024/2025".
- Certificazione delle competenze:** "Disponibile al termine dell'anno scolastico negli anni previsti dalla normativa".
- Curriculum dello studente:** "Disponibile una volta conseguito il diploma, a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo".

The footer contains the logo of the Ministero dell'Istruzione e del Merito, copyright information (Tutti i diritti riservati ©2023), and links for accessibility, site map, legal notes, and privacy.

FIGURA 8 – SCHERMATA E-PORTFOLIO DI UN PROFILO STUDENTE ASSOCIATO

5.1 Percorso di studi

Puoi accedere alla sezione Percorso di studi nell'E-Portfolio di un profilo studente collegato al tuo selezionando nel menu la voce "Percorso di studi" posta sotto al nominativo del profilo di tuo interesse.

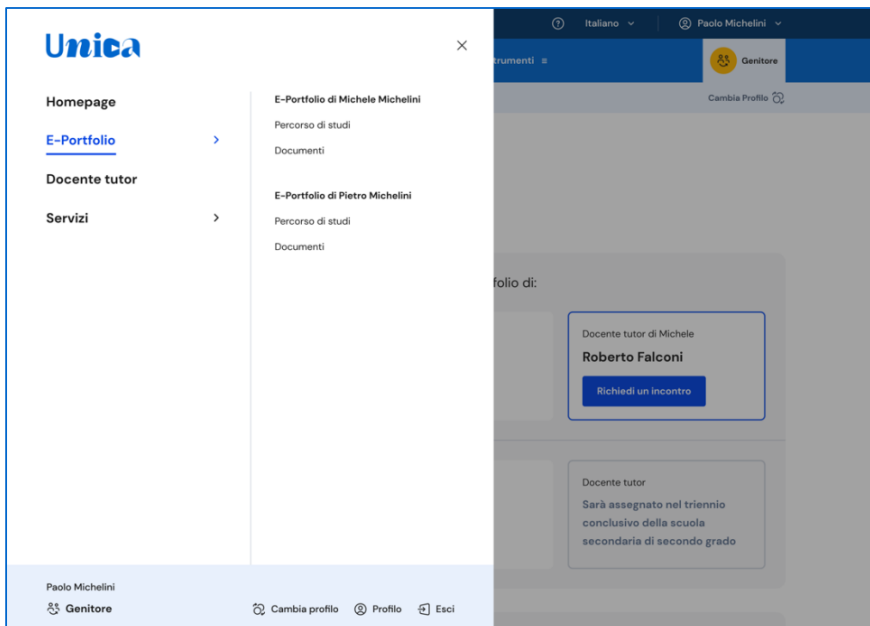


FIGURA 9 –MENU: PROFILI COLLEGATI AL TUO

Puoi farlo anche direttamente dalla pagina dell'E-Portfolio di quello studente, usando il collegamento “Vai alla sezione dedicata” in corrispondenza del riquadro Percorso di studi.



FIGURA 10 – SCHERMATA E-PORTFOLIO PROFILO

Nella pagina Percorso di studi trovi anzitutto le informazioni sulla scuola, la classe e l'indirizzo di studi che la studentessa o lo studente sta frequentando nell'anno scolastico corrente e, a seguire, nella sezione Istruzione e formazione, il dettaglio del piano di studi seguito.

Ministero dell'Istruzione e del Merito | Italiano | Paolo Michelini | Genitore

Unica | Cos'è Unica | Orientamento | Vivere la scuola | Strumenti

Homepage | E-Portfolio | Docente tutor | Cambia Profilo

> E-Portfolio > Percorso di studi

Percorso di studi di Michele Michelini

Anno scolastico attuale

Indirizzo di studi: **Liceo Linguistico**

Scuola: **Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni**

Classe: **3ª A**

Scuola primaria | Scuola secondaria di primo grado | **Scuola secondaria di secondo grado**

Istruzione e formazione

Piano di studi

I anno Liceo Linguistico | Il anno Liceo Linguistico | **III anno Liceo Linguistico** | IV anno Indirizzo studi | V anno Indirizzo studi

Istituto: **Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni**
 Codice meccanografico: [codice scuola]

Indirizzo di studi: **Liceo Linguistico**
 Classe e sezione: **3ª A**

| Discipline | Ore annuali |
|-------------------------------|-------------|
| Lingua e letteratura italiana | 132 |
| Lingua e cultura straniera 1 | 99 |
| Lingua e cultura straniera 2 | 132 |
| Lingua e cultura straniera 3 | 132 |
| Storia | 66 |
| Filosofia | 66 |
| Matematica | 66 |
| Fisica | 66 |

FIGURA 11 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI

Puoi entrare nel dettaglio del piano di studi degli anni precedenti selezionando i singoli anni della scuola che lo studente sta frequentando oppure i precedenti gradi di istruzione.

A seguire trovi anche l'esito dello scrutinio finale di ciascun anno scolastico frequentato, gli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti e i crediti scolastici acquisiti negli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

Esiti scrutini finali

| Anno | Scuola e codice meccanografico | Indirizzo studi | Esito finale |
|---------|----------------------------------|---|--------------|
| 1° anno | [Nome scuola] [codice scuola] | Liceo Linguistico [codice indirizzo] | Ammesso |
| 2° anno | [Nome scuola] [codice scuola] | Liceo Linguistico [codice indirizzo] | Ammesso |

Crediti scolastici

| III anno | IV anno | V anno | Totale |
|----------|---------|--------|--------|
| - | - | - | - |

Esami di idoneità

| Anno scolastico: | Anno di corso: | Credito scolastico |
|------------------|----------------|--------------------|
| 2022/2023 | Il anno | - |

[Vedi altri esami di idoneità svolti](#) ↓

Esami integrativi

| Anno scolastico: | Anno di corso: | Discipline |
|------------------|----------------|---------------------|
| 2022/2023 | Il anno | [Nome disciplina 1] |

[Vedi altri esami integrativi svolti](#) ↓

FIGURA 12 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ESITO SCRUTINIO

Nella seconda parte della pagina trovi riportate le esperienze formative svolte dagli studenti in ambito scolastico, divise per tipologia.

NB: trovi elencate le esperienze formative via via che vengono registrate dalla scuola.

Le esperienze formative sono organizzate per le seguenti tipologie:

- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - PCTO: sono percorsi formativi utili a orientare gli studenti delle ultime tre classi delle scuole secondarie di secondo grado al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e a sviluppare competenze trasversali;
- Moduli di orientamento formativo: sono riportate le attività svolte nell'ambito dei moduli di almeno 30 ore per anno scolastico organizzati dalla scuola, ai fini dell'orientamento;
- Attività scolastiche: sono le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola a cui lo studente ha preso parte;
- Mobilità studentesca: sono riportati gli eventuali periodi di studio e di formazione svolti all'estero dallo studente, ad esempio all'interno di programmi internazionali di scambi studenteschi;
- Iscrizione all'albo delle eccellenze: riporta i premi e riconoscimenti ottenuti dallo studente della scuola secondaria di secondo grado

partecipando a concorsi e competizioni inserite nel programma annuale delle eccellenze.

Una volta che lo studente ha conseguito il diploma, a seguito del superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione, in questa pagina trovi anche informazioni sul titolo di studio, il punteggio complessivo che ha ottenuto e il dettaglio dei punteggi per le diverse prove d'esame.

Esperienze formative svolte in ambito scolastico

Anno scolastico

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - PCTO (2)

| PC componenti Srl | Ore presso la struttura | Anno scolastico | Ore in aula |
|--|-------------------------|------------------|---------------|
| Tipologia di percorso percorso a | N.ore | 2023-2024 | N. ore |

| PC componenti Srl | Ore presso la struttura | Anno scolastico | Ore in aula |
|--|-------------------------|------------------|---------------|
| Tipologia di percorso percorso a | N.ore | 2023-2024 | N. ore |

Moduli di orientamento formativo

2023/2024 Classe terza
 Percorso orientamento c
30 ore
[Mostra dettagli](#)

Attività scolastiche

7 in totale

| Attività e Anno | Categoria | Luogo | Ore svolte | Competenze |
|--|-----------------------------------|-------|------------|------------|
| 2023/2024 Progetto bullismo | Attività organizzata dalla scuola | Roma | 20 ore | |
| 2023/2024 Corso di batteria | Attività organizzata dalla scuola | Roma | 20 ore | |
| 2023/2024 Corso di violino | Attività organizzata dalla scuola | Roma | 20 ore | |
| 2023/2024 Corso di chitarra | Attività organizzata dalla scuola | Roma | 20 ore | |
| 2023/2024 Progetto orti botanici | Attività organizzata dalla scuola | Roma | 20 ore | |

[Vedi tutte](#) ↓

Mobilità studentesca

2023/2024

Frequenza all'estero

Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

| Nazione - Città | Scuola | Durata |
|--------------------------|-----------------|------------|
| [Nazione - città] | [Scuola] | 166 |

2023/2024

Frequenza all'estero

Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

| Nazione - Città | Scuola | Durata |
|--------------------------|-----------------|------------|
| [Nazione - città] | [Scuola] | 166 |

Iscrizione all'albo delle eccellenze

| Competizione | Ente promotore | Anno scolastico |
|--------------------------|----------------------------|------------------|
| Nome competizione | Nome ente promotore | 2023/2024 |

FIGURA 13 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ESPERIENZE FORMATIVE

6. Docente tutor

Agli studenti che frequentano gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado viene assegnato un docente tutor. La figura del docente tutor è il punto di riferimento per gli studenti e per la famiglia per tutte le questioni che riguardano le attività di orientamento e per la compilazione dell'E-Portfolio.

Nella tua area privata trovi un calendario che riporta gli appuntamenti fissati con il docente tutor. Entra nel tuo calendario attraverso la voce di menu dedicata "Docente tutor".

The screenshot shows the 'Docente tutor' page on the Unica website. The page includes a navigation bar with 'Unica' logo and menu items like 'Cos'è Unica', 'Orientamento', 'Vivere la scuola', and 'Strumenti'. The user is logged in as 'Paolo Michellini' and is in the 'Genitore' role. The main content area is titled 'Docente tutor' and contains a brief description of the role and a link to 'Approfondisci'. Below this is a section titled 'Il tuo calendario' with a button 'Incontra docente tutor'. The calendar is for May 2024 and shows a grid of days. Key events include 'Festa dei lavoratori' on May 1st and 'Istituto Marconi chiuso per Festa patronale' on May 25th. There is a checkmark next to 'Incontri con docente tutor' under 'I tuoi promemoria'.

| Lun | Mar | Mer | Gio | Ven | Sab | Dom |
|---------------------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|
| 1 Festa dei lavoratori | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 Istituto Marconi chiuso per Festa patronale | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

FIGURA 14 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

6.1 Richiedi incontro con docente tutor

Qualora il docente tutor abbia inserito delle disponibilità temporali all'interno della piattaforma, puoi richiedere un incontro con lui per ottenere informazioni utili in tema di orientamento, utilizzando il bottone “Incontra docente tutor” all'interno della pagina “Docente tutor”. Si apre una scheda da compilare per fissare un appuntamento.

The screenshot shows a web form titled "Scheda Incontro" with a close button in the top right corner. The main heading is "Incontro individuale con docente tutor". Below it, the instruction "Inserisci i dettagli dell'incontro" is followed by two input fields: "Scegli il profilo studente:" with the value "Michele Michelini" and "Docente tutor:" with the value "Roberto Falconi". A grey callout box on the right states: "Il docente riceve presso l'Istituto Alessandro Manzoni nell'aula della classe 1° B". The "Selezione una data:" field shows "09/05/2024". Under "Scegli l'ora:", there are five time slot buttons: "09:00-10:00", "14:00-15:00" (highlighted in yellow), "15:00-16:00", "16:00-17:00", and "17:00-18:00". A text area for "Aggiungi una descrizione (facoltativo)" is present with a character count of "0/300" and the prompt "Scrivi in breve il motivo dell'incontro". A blue "Crea Incontro" button is located at the bottom left. An illustration at the bottom right depicts two people looking at a calendar with several days marked with 'X' and one with a yellow square.

FIGURA 15 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR

Seleziona anzitutto la data e l’orario tra le disponibilità offerte dal docente tutor: in base all’appuntamento scelto puoi ottenere l’indicazione se l’incontro si svolge in presenza (e quindi in quale luogo) oppure da remoto. Puoi anche inserire un testo per anticipare al docente tutor il motivo per cui richiedi l’incontro. Inserite le informazioni necessarie, puoi procedere con il bottone “Crea incontro”.

Otterrai quindi un messaggio di conferma.

NB: nel calendario, selezionando il giorno in cui è fissato l’appuntamento puoi ottenere una schermata di dettaglio che riporta tutte le relative informazioni, incluso il luogo dell’incontro, se in presenza, oppure il link per collegarti alla riunione da remoto.

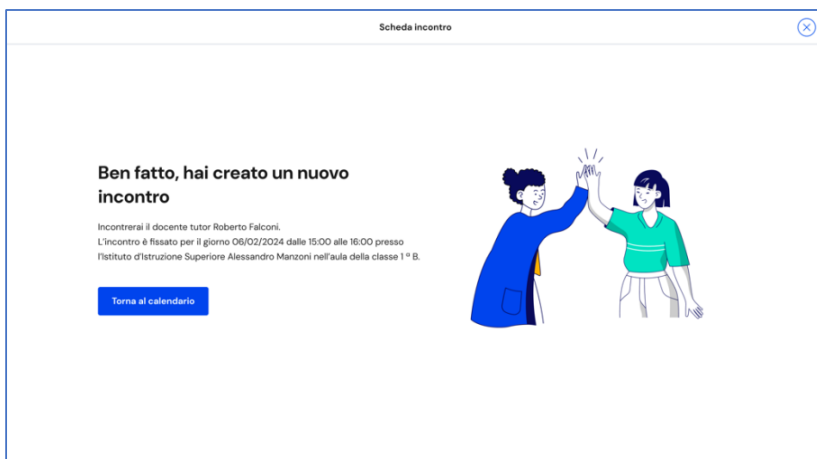


FIGURA 16 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR CREATO

Qualora la prenotazione non andasse a buon fine, ottieni invece un messaggio di errore, con la possibilità di tornare al calendario e ripetere l'operazione.

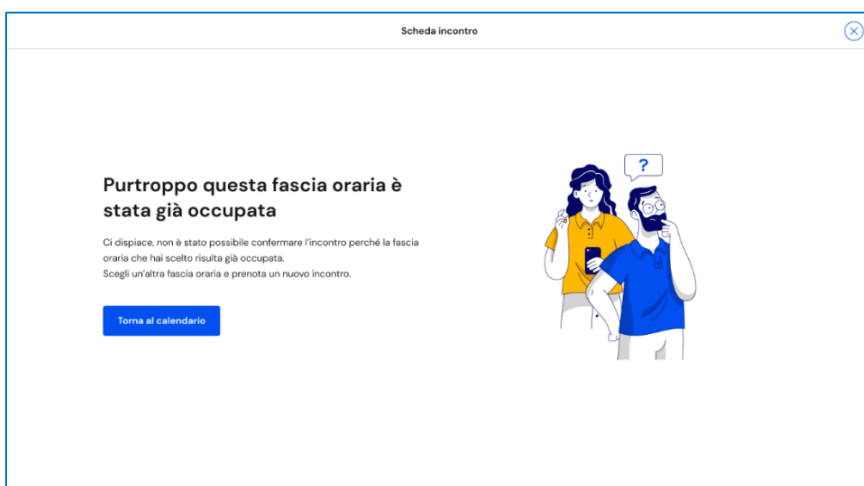


FIGURA 17 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR NON DISPONIBILE

NB: puoi raggiungere il calendario o avviare lo stesso processo di prenotazione dell'appuntamento a partire dalla tua homepage, usando il bottone "Richiedi incontro" nella sezione a fondo pagina.

6.2 Elimina incontro con docente tutor

Se non puoi più partecipare all'appuntamento con il docente tutor è necessario informarlo al più presto e annullare l'incontro in calendario, così da liberare la fascia di disponibilità.

Per farlo, entra nel calendario dalla voce di menu “Docente tutor” e seleziona l’incontro che vuoi modificare, lo trovi nella data in cui è registrato.

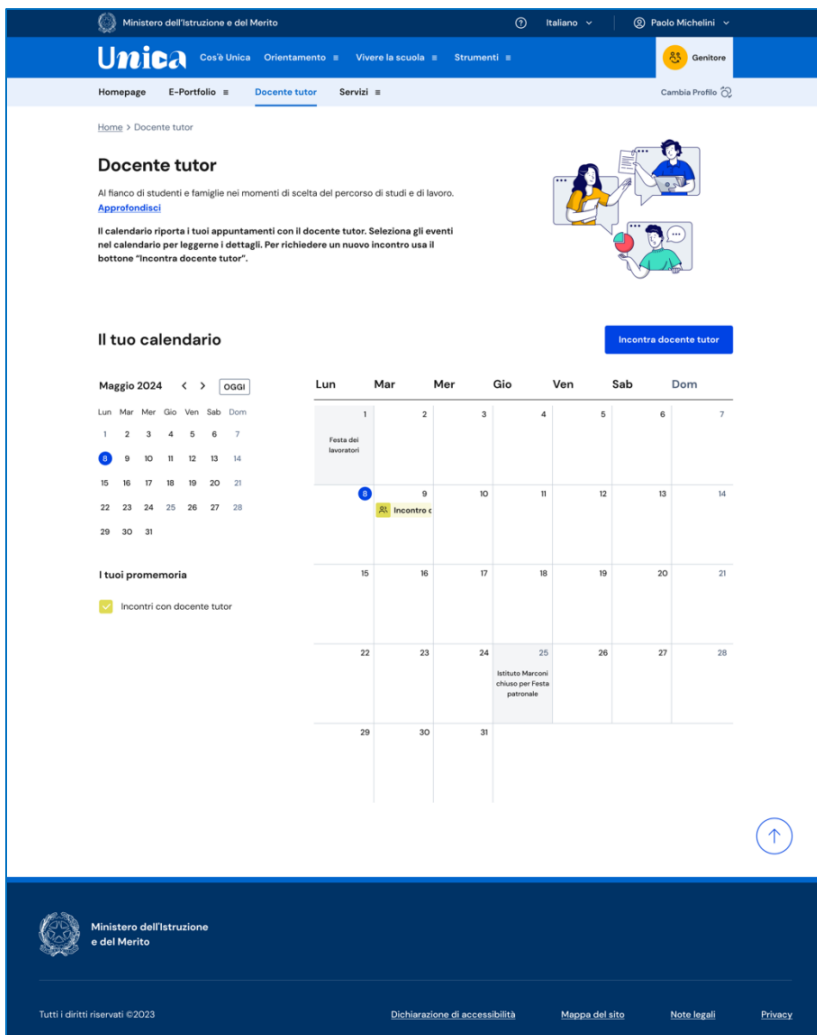


FIGURA 18 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Nella schermata di dettaglio clicca sul bottone “Elimina incontro” per avviare il processo di annullamento dell’appuntamento.

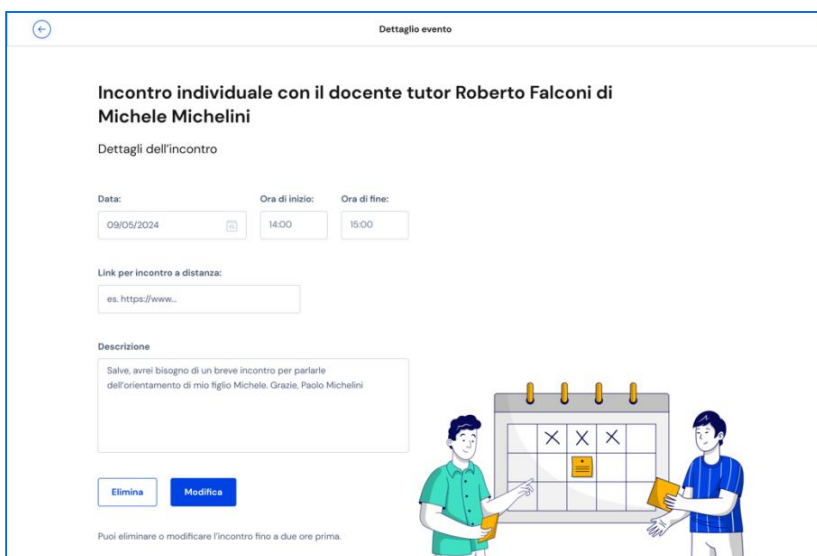


FIGURA 19 – SCHERMATA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR > ELIMINA INCONTRO

Inserisci il motivo per cui devi annullare l'incontro e conferma l'azione con il bottone "Invia messaggio e elimina incontro". Se non intendi cancellare l'incontro puoi terminare l'operazione con il bottone "Annulla".



FIGURA 20 – SCHERMATA ELIMINA INCONTRO

7. Servizi

Per fruire dei servizi integrati in Unica, usa la voce Servizi presente nel menu. Da qui puoi accedere alle sezioni:

- **Agevolazioni**, dove trovi le informazioni e gli strumenti per accedere alle agevolazioni previste per facilitare la partecipazione degli studenti alla vita scolastica;
- **Gestione iscrizioni**, da cui puoi compilare e gestire domande di iscrizione ai primi anni di tutte le scuole statali e delle paritarie aderenti e Centri di Formazione Professionale per alunni e studenti su cui eserciti la responsabilità genitoriale.

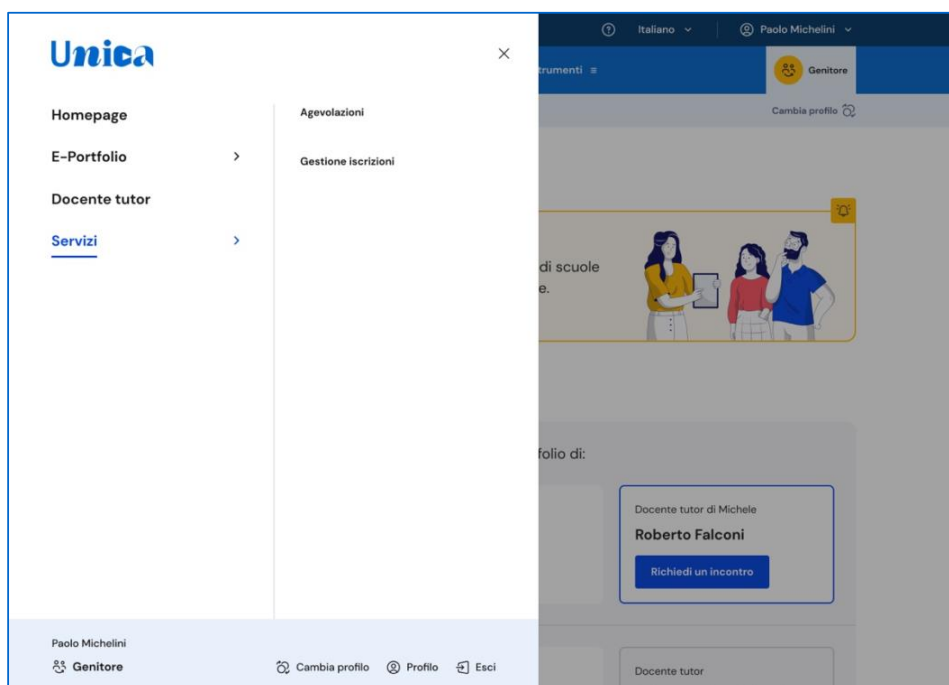


FIGURA 21 – MENU: SERVIZI > AGEVOLAZIONI

7.1 Agevolazioni

Nella pagina Agevolazioni, dal menu a tendina seleziona il nome dello studente di cui sei genitore o eserciti la responsabilità genitoriale per il quale vuoi consultare le agevolazioni a cui potresti avere accesso.

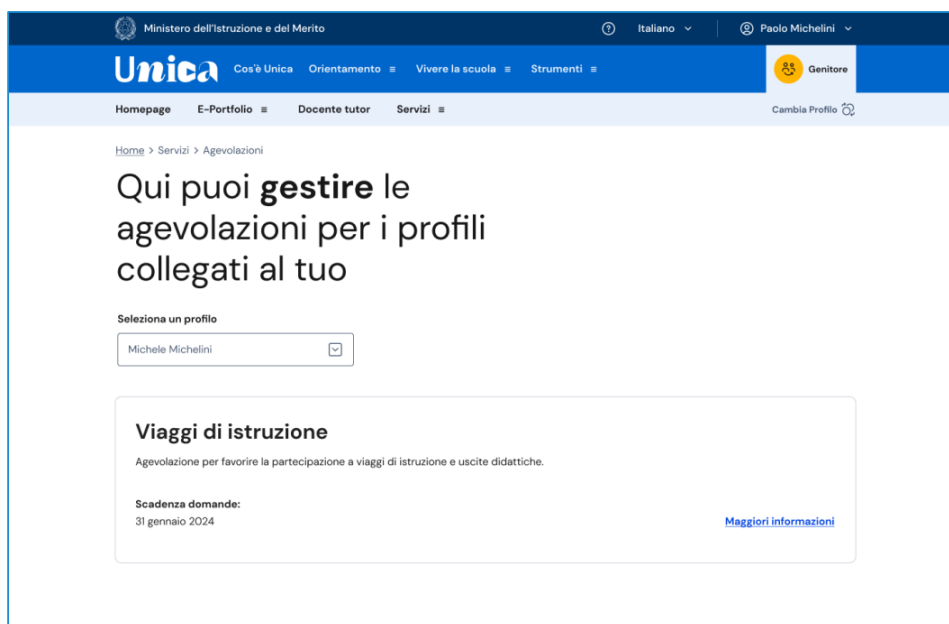


FIGURA 22 – SCHERMATA AGEVOLAZIONI

7.1.1 Viaggi di istruzione

Se sei genitore o eserciti la responsabilità genitoriale di uno studente iscritto a una scuola secondaria di secondo grado statale, trovi l’agevolazione “Viaggi di istruzione” che favorisce la partecipazione a viaggi di istruzione e visite didattiche grazie a un bonus erogato attraverso la scuola.

Puoi inviare una domanda per ciascun figlio o studente sotto la tua responsabilità che frequenti una scuola secondaria di secondo grado statale.

Clicca il collegamento “Maggiori informazioni” per proseguire.



FIGURA 23 – SCHERMATA AGEVOLAZIONI / VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nella pagina informativa trovi tutto quanto c’è da sapere prima di inviare la domanda per l’agevolazione. Per far sì che la domanda venga presa in carico correttamente, assicurati di avere una Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità sul portale INPS dedicato.

Per procedere all'invio della domanda leggi e accetta le informative richiamate, quindi usa il bottone "Invia domanda".

FIGURA 24 – SCHERMATA INVIO DOMANDA

Dopo aver inviato la domanda otterrai il messaggio di esito che potrà essere:

- “Domanda accettata” se l’ISEE che risulta dalla tua Dichiarazione Sostitutiva Unica rientra nella soglia stabilita per accedere all’agevolazione;
- “Agevolazione non spettante” se l’ISEE supera la soglia stabilita per accedere all’agevolazione;
- “Non troviamo informazioni sul tuo ISEE”, in questo caso dovrai visitare il portale INPS e assicurarti di avere una Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità per richiedere l’agevolazione;
- “Domanda non inviata” se l’invio non è riuscito a causa di un problema tecnico, e potrai provare di nuovo a inviare la domanda.

L’esito della domanda resterà visibile anche nella pagina delle agevolazioni, da dove potrai approfondire le informazioni relative all’esito.



FIGURA 25 – SCHERMATA AGEVOLAZIONI / VIAGGI DI ISTRUZIONE > ESITO

Se hai bisogno di supporto per inviare la domanda di agevolazione per i viaggi di istruzione, puoi rivolgerti alla segreteria scolastica.

7.2 Gestione iscrizioni

Dalla pagina Gestione iscrizioni, nel periodo in cui sono attive le funzioni, potrai compilare e inviare le domande di iscrizione per gli alunni e gli studenti di cui hai la responsabilità genitoriale che devono essere iscritti al primo anno delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e ai percorsi leFP erogati dai Centri di Formazione Professionale (CFP) delle regioni che hanno aderito al servizio di Iscrizioni on line.

Per una guida più dettagliata sul processo di iscrizione on line, nella stessa pagina Gestione iscrizioni trovi un manuale dedicato e puoi seguire il video tutorial o consultare le risposte alle domande frequenti.

Per aggiungere una domanda di iscrizione, clicca sul bottone **“Gestisci o aggiungi domande”**.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michellini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia profilo

Home > Servizi > Gestione iscrizioni

Qui puoi gestire la tua **iscrizione** on line

Ti serve aiuto? [Consulta il materiale di supporto](#)

Le date da segnare in calendario

- 9 gennaio 2024 **Apertura iscrizioni** dalle ore 8:00
- 31 gennaio 2024 **Chiusura iscrizioni** alle ore 20:00
- Disponibile prossimamente **Condivisione documenti** dopo l'accettazione dell'iscrizione

ORA DISPONIBILE

Le tue domande di iscrizione

Puoi compilare e inviare domande per l'iscrizione al primo anno della scuola primaria, secondaria di primo o secondo grado e Centri di Formazione Professionale.

[Gestisci o aggiungi domande](#)

DISPONIBILE PROSSIMAMENTE

Condivisione documenti

Da quest'anno le famiglie avranno a disposizione uno spazio digitale per condividere documenti e informazioni con la scuola di destinazione, dopo l'accettazione della domanda di iscrizione.

Non sai ancora a quale scuola inviare la domanda d'iscrizione?

Cerca la scuola più adatta alle tue esigenze con Scuola in Chiaro.

[Vai su Scuola in Chiaro](#)

Ti serve aiuto?

Consulta il materiale di supporto

Guida alle iscrizioni

Scopri tutto il processo delle iscrizioni in questo video oppure consulta il manuale dedicato alle iscrizioni.

[Guida alle iscrizioni on line](#)
Formato PDF - 2 MB

Come consultare le statistiche su Istruzione e lavoro?

Hai domande o dubbi?

Qui trovi le risposte alle domande più frequenti sulle iscrizioni

Non ho un computer con accesso a internet, né una casella di posta elettronica, come posso eseguire l'iscrizione? +

FIGURA 26 – SCHERMATA GESTIONE ISCRIZIONI

7.2.1 Compilare la domanda

Per inviare la domanda di iscrizione è necessario completare il processo di compilazione in quattro passi. Se è la prima volta che fai un'iscrizione, assicurati di completare i tuoi dati per poter utilizzare il servizio. Fatta questa operazione, puoi cominciare il processo.

- Nel **primo passo** dovrai compilare i dati dell'alunno o studente da iscrivere al primo anno di una scuola/CFP.
- Successivamente, al **passo due** compila il modulo dati della famiglia, con le informazioni relative richieste.
- Nel **terzo passo** aggiungi i dati della scuola/CFP presso cui effettuare l'iscrizione. Qui hai la possibilità di indicare tre scuole, in ordine di preferenza. L'indicazione della prima scuola è obbligatoria ed è quella a cui sarà inoltrata la domanda. È richiesto un codice (codice meccanografico) per identificare ciascuna scuola; se non lo conosci potrai trovarlo con lo strumento dedicato **Trova scuola**.
- Nell'ultimo passo, infine, puoi inoltrare la domanda alla scuola individuata.

7.2.2 Dopo l'inoltro

Dopo l'inoltro della domanda alla scuola prescelta, puoi seguire il suo corso sino all'accettazione finale:

- nel box informativo all'interno della pagina Gestione iscrizioni;
- attraverso le email che riceverai ad ogni aggiornamento di stato all'indirizzo che hai indicato compilando la domanda;
- tramite l'App IO se la utilizzi.

Una volta inviata la domanda, questa potrà apparire in uno dei seguenti stati:

- **Inoltrata:** quando la domanda è recapitata alla prima scuola/CFP che, dopo la chiusura delle iscrizioni, la prenderà in carico insieme a tutte quelle pervenute;
- **Accettata:** quando la domanda è accolta dalla scuola/CFP che l'ha presa in carico. Questo stato si visualizza solo quando, terminato il periodo delle iscrizioni, la scuola procede alla fase di valutazione delle domande ricevute;
- **Smistata ad altra scuola:** quando, in caso di indisponibilità di posti o in assenza dei requisiti indicati nei criteri di accoglimento delle domande, viene inoltrata alla seconda o terza scuola/CFP indicata come soluzione alternativa;

- **Restituita alla famiglia:** questo stato è possibile solo nel periodo di apertura delle iscrizioni, quando la scuola restituisce alla famiglia una domanda già inoltrata o su richiesta della famiglia stessa o su iniziativa della scuola per integrare alcune informazioni mancanti.

| Stato della domanda | Operazioni possibili sulla domanda | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|------------|-----------------------------|-----------------|--|
| Incompleta | Modifica | Elimina | | | |
| In lavorazione | Modifica | Stampa | Elimina | Inoltra domanda | |
| Inoltrata | Stampa | Visualizza | Visualizza ricevuta inoltra | | |
| Accettata | Stampa | Visualizza | Visualizza ricevuta inoltra | | |
| Smistata ad altra scuola | Stampa | Visualizza | Visualizza ricevuta inoltra | | |
| Restituita alla famiglia | Modifica | Stampa | Visualizza | Elimina | |

FIGURA 20 – SCHERMATA DOMANDE – STATO DOMANDA

8 Assistenza

8.1 Leggi le domande frequenti

Da qualsiasi pagina di Unica puoi accedere alla raccolta di domande frequenti (FAQ) sulla piattaforma e le sue funzionalità. Per farlo, utilizza la voce “Assistenza” nel menu, presentata graficamente con l’icona di un punto interrogativo. Qui puoi trovare risposta alle domande più comuni su come usare la piattaforma e sullo scopo di ogni sua parte.

Per poter aiutare gli studenti a te associati nell’uso della piattaforma Unica trovi in questa pagina anche il rimando alla pagina di assistenza loro dedicata, dove trovi le risposte alle loro domande frequenti e altri materiali di supporto.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Servizi Cambia Profilo

Home > Assistenza

Qui puoi trovare risposte alle tue domande

Seleziona una categoria*

Percorso di studi

Percorso di studi

Quali informazioni sono presenti nella sezione Percorso di studi dell'E-Portfolio?

Nella sezione Percorso di studi trovi informazioni sul piano di studi relative all'anno scolastico corrente e agli anni già completati, a partire dalla scuola primaria. Trovi anche gli esiti degli scrutini finali di ogni anno, le informazioni relative agli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti, insieme alle esperienze formative svolte in ambito scolastico, come ad esempio i PCTO (Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento) per gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, eventuali esperienze di mobilità studentesca, eventuale iscrizione all'albo nazionale delle eccellenze (per la scuola secondaria di secondo grado).

Cosa devo fare se le informazioni sul percorso di studi sono incomplete o inesatte?

Manuale per genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale

La guida che ti spiega come utilizzare la piattaforma.

Consulta il manuale PDF
Formato PDF - 2 MB

Consulta le domande frequenti degli studenti

Studenti

Consulta le risposte alle domande degli studenti

Vai alle domande frequenti →

FIGURA 27 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

8.2 Contatti

Qualora le risposte alle domande frequenti non fossero sufficienti per chiarire ogni tuo dubbio, nella stessa pagina di assistenza trovi il collegamento verso un modulo di contatto. Segui il link “Richiedi assistenza”, compila con i dati richiesti il modulo in ogni sua parte e invia la tua richiesta.

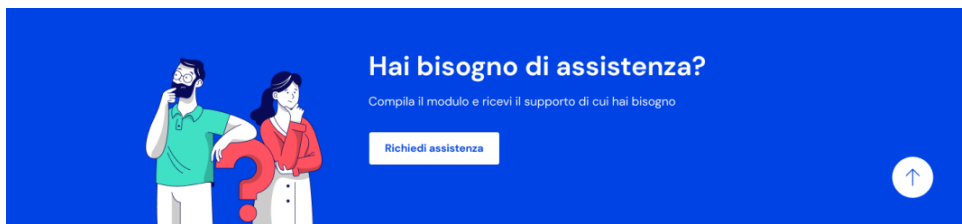


FIGURA 28 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI > RICHIEDI ASSISTENZA

A screenshot of a web form titled 'Richiedi assistenza' in a light blue header bar with a close button (X) on the right. The main content area has a white background. The title 'Spiegaci come possiamo aiutarti' is in bold black text. Below it are two input fields: 'Indirizzo email*' with the placeholder 'es. nome@indirizzo.com' and 'Numero di telefono' with the placeholder 'es. 3211234567' and a help icon (i). Below these is a dropdown menu for 'Categoria*' with the placeholder 'Seleziona una categoria'. A large text area for 'Descrizione*' has a character count '0/2000' and the placeholder 'Scrivi qui'. Below the text area is a plus icon and the text 'Allega una foto o uno screenshot'. There is a checkbox with the text 'Ho preso visione dell'informativa sull'assistenza*'. At the bottom are two buttons: 'Annulla' and 'Invia'.

FIGURA 29 – SCHERMATA RICHIEDI ASSISTENZA – FORM

9. Privacy e condizioni

In ogni momento puoi consultare i termini e le condizioni d'uso e la privacy policy di Unica seguendo rispettivamente i collegamenti "Note legali" e "Privacy" presenti nel fondo di ogni pagina della piattaforma.

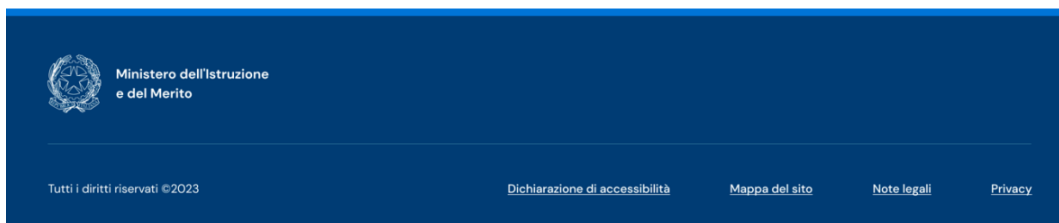


FIGURA 30 – SCHERMATA DETTAGLIO FONDO PAGINA