



Co-funded by  
the European Union



## **ACCREDITAMENTO ERASMUS+**

***CODICE DI CODICE ACCREDITAMENTO: 2020-1-IT01-KA120-VET-008825***

*Ambito Istruzione e Formazione Professionale (VET)*

*Mobilità individuale a fini di apprendimento (KA121)*

*Organismo Beneficiario dell'Accreditamento Erasmus+:*

***Provincia di Campobasso***

*Organismo d'invio*

***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Termoli (CB)***

***Codice di progetto annuale nr. 2025-1-IT01-KA121-VET-000309529***

***Co-finanziato dalla Commissione Europea***

***Programma Erasmus + 2021-2027***

## **Invito a presentare candidature per lo svolgimento di tirocini formativi all'estero**

### **Art. 1 - Il programma Erasmus+**

Il Programma Erasmus+ è il programma dell'UE nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport per il periodo 2021-2027 (Regolamento UE 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021). Obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

In questo quadro, l'Accreditamento Erasmus+ nel settore dell'Istruzione e Formazione Professionale (VET) rappresenta uno strumento a disposizione delle organizzazioni per aprirsi alla cooperazione e agli scambi transnazionali rivolti ai learners in formazione professionale iniziale e continua e allo staff VET, con l'obiettivo di contribuire all'attuazione della Raccomandazione del Consiglio sull'Istruzione e la Formazione Professionale per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza e della Dichiarazione di Osnabrück, all'Agenda Europea delle Competenze e alla creazione dello Spazio Europeo dell'Istruzione:

- Accrescendo il livello qualitativo dell'istruzione e formazione professionale iniziale e continua;
- Rafforzando le competenze chiave e le competenze trasversali, in particolare l'apprendimento delle lingue e le competenze digitali;
- Sostenendo lo sviluppo di competenze professionali specifiche richieste dal mercato del lavoro attuale e futuro;
- Dotando gli erogatori di IFP delle capacità necessarie per realizzare progetti di mobilità di qualità elevata e per costituire partenariati di qualità, nell'ottica di sviluppare il proprio Erasmus Plan e la Strategia di Internazionalizzazione;
- Promuovendo la qualità, la trasparenza e il riconoscimento dei risultati dell'apprendimento conseguiti nei periodi di mobilità all'estero.

## Art. 2 – Mobilità Internazionale

Nel quadro del progetto Erasmus+ nr. **2025-1-IT01-KA121-VET-000309529**, la **Provincia di Campobasso** ha ricevuto, per l'anno 2025, un contributo per cofinanziare lo svolgimento di mobilità destinate a studenti (short term learning mobility) frequentanti l'**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Termoli (CB)**.

Con il presente Avviso si intendono assegnare le seguenti mobilità (short term learning mobility) per il seguente Paese di destinazione:

<i>Paese di destinazione</i>	<i>Quote partecipanti</i>	<i>Durata mobilità</i>	<i>Periodo mobilità</i>
Slovenia - Maribor	8	30 giorni	Marzo 2026

Per le azioni di mobilità possono candidarsi, **in via prioritaria**, gli studenti delle **classi terze** dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Termoli (CB) frequentanti gli **Indirizzi professionali**, in coerenza con il piano Erasmus dell'Accreditamento VET del consorzio.

In aggiunta possono candidarsi gli studenti delle classi terze frequentanti gli altri Indirizzi di studio dell'Istituto scolastico, in subordinazione al criterio prioritario sopraindicato.

I candidati non possono essere cittadini del Paese in cui si svolgerà il tirocinio formativo.

## Art. 3 – Termine e modalità di presentazione della candidatura

La domanda di candidatura deve essere presentata entro il **27/01/2026**.

Per presentare la propria candidatura, ciascun candidato in possesso dei requisiti formali dovrà compilare l'Application Form online su [movingeneration.net](https://app.movingeneration.net) e procedere al LOG IN. Una volta effettuata la registrazione si potrà procedere alla candidatura cliccando sul tasto 'home' oppure 'Calls for candidates', del progetto **WE ARE SMART 2025** (<https://app.movingeneration.net/calls/1360>). Il modulo deve essere compilato integralmente e in modo esaustivo in lingua inglese.

Attenzione: per accedere all'Application Form è necessario effettuare il login alla piattaforma:

- 1) Aprire la pagina [movingeneration.net](https://app.movingeneration.net). In alto a destra vi è un pulsante 'SIGN IN' che ti porterà alla pagina del login.
- 2) Nella pagina del login al primo accesso cliccare su 'Register here'.
- 3) Creare un account selezionato Participant Type 'Learner', assicurandosi di aver inserito l'indirizzo email corretto: servirà per confermare la creazione dell'account e sarà utilizzato per ricevere notifiche importanti dalla piattaforma, come ad esempio i risultati del bando di selezione.
- 4) Completare la registrazione inserendo informazioni corrette e selezionando la città della propria scuola nel campo 'Sending city' e il nome della propria scuola nel campo 'Sending organisation'.

## Art. 4 – Documenti da allegare

La domanda di candidatura deve essere presentata compilando il modulo online al quale rimanda il link sopra indicato, allegando, così come definito nel modulo di candidatura stesso, attraverso procedura guidata, i seguenti documenti:

- **Curriculum Vitae** in lingua inglese e redatto **esclusivamente** sul modello formato europeo allegato al presente Avviso (**Allegato A**);
- **Copia della Carta di identità o Passaporto** validi per l'espatrio e in corso di validità per tutto il periodo della mobilità all'estero (fronte/retro su un'unica facciata).

I due documenti devono essere allegati in versione PDF e rinominati così come indicato nel modulo di candidatura.

Si consiglia di compilare il CV nella maniera più dettagliata possibile (per la compilazione fare riferimento alle istruzioni per la compilazione del Curriculum Vitae Europass – **Allegato B**), in modo da facilitare il lavoro della Commissione e permettere alla stessa di valutare:

- Il livello di conoscenza della lingua inglese (per l'autovalutazione da inserire nel CV fare riferimento alla griglia di autovalutazione relativa al "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue" – **Allegato C**);

- Le esperienze professionali già svolte in Italia e/o all'estero;
- Le esperienze di formazione extrascolastiche già svolte in Italia e/o all'estero;
- Le motivazioni e le aspettative personali del candidato rispetto al tirocinio e all'esperienza di mobilità (da esplicitare nell'apposita sezione del modulo di candidatura).

#### **Art. 5 – Ammissibilità della domanda di candidatura**

La domanda di candidatura è ritenuta ammissibile se:

- Pervenuta entro la data di scadenza indicata all'articolo 3 del presente Avviso;
- Richiesta da un soggetto destinatario ammissibile in base a quanto indicato all'articolo 2 del presente Avviso;
- Compilata secondo il modulo di candidatura indicato all'articolo 3 del presente Avviso e completa delle informazioni richieste (compilazione esaustiva di tutte le sezioni);
- Corredata dal CV compilato in lingua inglese (Allegato A) e dalla Copia della Carta di identità o Passaporto validi per l'espatrio e in corso di validità per tutto il periodo della mobilità all'estero. I due documenti devono essere allegati in versione PDF e rinominati come indicato nel modulo di candidatura.

#### **Art. 6 – Criteri di selezione e valutazione della candidatura**

La domanda di candidatura pervenuta entro la data stabilita e indicata all'articolo 3 del presente Avviso, sarà oggetto di una **selezione** e verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Livello di conoscenza della lingua inglese: massimo **20 punti**;
- Esperienze professionali (tirocini) già svolte in Italia e/o all'estero: massimo **10 punti**;
- Esperienze di formazione extrascolastiche già svolte in Italia e/o all'estero: massimo **6 punti**;
- Motivazioni e aspettative personali rispetto al tirocinio e all'esperienza di mobilità: massimo **10 punti**;
- Voto di condotta: massimo **10 punti**;
- Profitto scolastico: massimo **10 punti**.

I punti da attribuire complessivamente sono quindi fino ad un massimo di **66**.

Nello specifico, per la valutazione della lingua inglese verrà assegnato il punteggio corrispondente al livello dichiarato, ossia:

- **C2: 20 punti**
- **C1: 17 punti**
- **B2: 13,6 punti**
- **B1: 10,2 punti**
- **A2: 6,3 punti**
- **A1: 3,4 punti**

Tuttavia, ai fini della verifica della veridicità circa i livelli linguistici dichiarati, si precisa che la Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente scolastico, procederà ad accertare il livello linguistico posseduto dal candidato in base ai risultati conseguiti nella materia in esame (lingua inglese) nello scrutinio finale del precedente anno scolastico.

Viene riportato di seguito il criterio di equivalenza adottato per la verifica dei livelli linguistici dichiarati:

- **C2** corrisponde al voto scolastico **10**
- **C1** corrisponde al voto scolastico **9**
- **B2** corrisponde al voto scolastico **8**
- **B1** corrisponde al voto scolastico **7**
- **A2** corrisponde al voto scolastico **6**
- **A1** corrisponde al voto scolastico **5**

Le domande di candidatura saranno valutate secondo i criteri sopra esposti determinando, quindi, una **graduatoria di merito per il Paese di destinazione**.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico dell'**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Termoli (CB)** e si concluderà, di norma, entro 10 giorni dalla scadenza indicata all'articolo 3 del presente Avviso.

La Commissione, sulla base dei criteri sopra esposti, si riserva, inoltre, la facoltà di operare una ulteriore valutazione, che potrà essere organizzata in un test scritto e/o in un colloquio orale, convocando via e-mail i candidati ritenuti idonei per approfondire le motivazioni e/o la conoscenza della lingua inglese.

**Il 20% delle borse di mobilità verrà riservato a studenti con minori opportunità, ossia ai candidati interessati da una o più delle seguenti condizioni di svantaggio:** particolari esigenze fisiche, mentali, di salute, culturali, geografiche (residenza o domicilio in aree rurali o isolate rispetto ai centri abitati), sociali, economiche, bisogni educativi speciali (certificati e non certificati), background migratorio.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito dell'**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Termoli (CB)** alla pagina istituzionale <https://www.majoranatermoli.edu.it/>

#### **Art. 7 – Servizi finanziati dal contributo**

- **Preparazione pre-partenza** (informazioni pratico-logistiche, preparazione linguistica, professionale, pedagogica e culturale);
- **Viaggio** di andata e ritorno;
- **Alloggio**, utenze incluse per l'intera durata del progetto (ad esclusione del telefono), in appartamenti/residence/host families, da individuare a cura dei fornitori dei servizi pratico-logistici;
- **Assicurazione** contro rischi ed infortuni e Responsabilità Civile contro Terzi (RCT);
- **Assistenza** organizzativa all'estero da parte dei partner internazionali del progetto;
- **Tutoraggio**, grazie alla presenza di un referente (tutor) a disposizione dei partecipanti nel Paese estero di destinazione;
- **Corso di lingua online OLS (Online Language Support);**
- **Collocamento presso imprese ed organizzazioni nel Paese di destinazione;**
- **Certificazione** e messa in trasparenza delle competenze tecnico-professionali acquisite dai partecipanti durante la mobilità.

Inoltre, sarà erogato a ciascun partecipante un contributo forfetario e una tantum (totale) per le spese di vitto e trasporto locale dell'ammontare di **€ 260,00** (duecentosessanta/00 euro). L'erogazione del contributo avverrà secondo i tempi e le modalità che verranno indicate nel contratto di assegnazione della mobilità.

#### **Art. 8 – Calendario delle attività**

La mobilità deve essere svolta nei periodi sopra indicati, fermo restando che tali periodi potrebbero variare di alcuni giorni (prima o dopo) rispetto ai periodi sopra indicati, per eventuali esigenze organizzative del Coordinatore e/o dell'Organismo di invio e/o dei partner internazionali del progetto.

#### **Art. 9 – Tutela privacy**

Si informa che i dati forniti dai partecipanti al presente Avviso sono raccolti e trattati come previsto dalle norme italiane in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) e come previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento Generale UE sulla Protezione Dati n. 2016/679, in vigore in tutti i Paesi UE dal 25.05.2018.

#### **Art. 10 – Informazioni**

- Consultando il sito dell'**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana" di Termoli (CB)** alla pagina istituzionale <https://www.majoranatermoli.edu.it/>, dalla quale sono scaricabili l'Avviso e la relativa modulistica per partecipare;
- Inviando una mail a: **cbis023004@istruzione.it**

#### **Allegati all'Avviso**

1. Modello Curriculum Vitae formato europeo in inglese (**Allegato A**);
2. Istruzioni per la compilazione del Curriculum Vitae Europass (**Allegato B**);
3. Griglia di autovalutazione relativa al "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue" (**Allegato C**);
4. FAQ – Frequently Asked Questions (**Allegato D**).